

KẾ HOẠCH
Hoạt động chuyên môn tháng 4/2026

I. TRỌNG TÂM

1. Đẩy mạnh phong trào thi đua Dạy tốt-Học tốt, thực hiện có hiệu quả phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; Lập thành tích chào mừng 51 năm ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất Tổ quốc (30/4/1975-30/4/2026); 140 năm ngày Quốc tế lao động (01/5/1886-01/5/2026).

2. Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026, chú trọng nội dung giáo dục địa phương.

3. Đẩy mạnh các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục, kèm cặp, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành đạt hiệu quả, kết hợp dạy kiến thức mới với củng cố kiến thức trọng tâm cho học sinh.

4. Hoàn thành việc bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026.

5. Tổng kết các chuyên đề nghiên cứu bài học trong năm học 2025-2026.

II. CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống; thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua lớn của Ngành.

- Thông qua các hoạt động kỉ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch); 51 năm ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất Tổ quốc (30/4/1975-30/4/2026); 140 năm ngày Quốc tế lao động (01/5/1886-01/5/2026), giáo dục truyền thống cho học sinh.

- Tiếp tục tuyên truyền trong giáo viên và giáo dục học sinh thực hiện tốt việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” truyền thông về đạo đức nhà giáo chống các biểu hiện, hành vi, vi phạm pháp luật.

- Tiếp tục xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; các lớp tổ chức trang trí lớp học; thực hiện phong trào “thấy rác là nhặt”, mô hình “thứ Sáu vì môi trường” và “một phút một nén vàng”.

- Liên đội tổ chức chào cờ đầu tháng kết hợp với mỗi tháng một câu chuyện kể về Bác Hồ, tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm nghe nói chuyện truyền thống, tìm hiểu về ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước, trò chơi dân gian.

2. Công tác chuyên môn, công tác dạy học

a. Các hoạt động chuyên môn:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động Ban chuyên môn, tổ chuyên môn tháng 04/2026.

- Ban chuyên môn, tổ chuyên môn, các bộ phận và từng giáo viên rà soát, cập nhật nâng cấp chất lượng các loại các loại HSSS theo đúng qui định.

- Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn hoàn thành đề cương ôn tập, chuẩn bị cho công tác ôn tập kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2025-2026.

- Ban chuyên môn xây dựng, triển khai kế hoạch ôn tập, kiểm tra và tổng kết hoạt động chuyên môn năm học 2025-2026.

b) Các biện pháp nâng cao chất lượng dạy – học:

- Tiếp tục thực hiện soạn – giảng nghiêm túc nội dung, chương trình giáo dục theo quy định (từ tuần 28 đến tuần 32). Tiếp tục lưu ý những bài giáo dục văn hóa, lịch sử địa phương. Dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng chú trọng đến đối tượng học sinh và lồng ghép giáo dục rèn kỹ năng sống và BVMT, giáo dục tài nguyên môi trường biển, hải đảo trong các môn học và hoạt động trải nghiệm; giáo dục học sinh phòng chống xâm hại trẻ em theo độ tuổi, giáo dục kỹ năng tự bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh mùa khô: sởi, rubela, quai bị, đau mắt đỏ và vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Đẩy mạnh các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục, kèm cặp, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành đạt hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác ôn tập phụ đạo học sinh.

c. Công tác bồi dưỡng chuyên môn :

- Thực hiện công tác Bồi dưỡng thường xuyên theo nội dung chương trình 1, chương trình 2, chương trình 3, Sở GDĐT Lâm Đồng quy định 120 tiết/năm.

- Thực hiện việc đánh giá Bồi dưỡng thường xuyên theo quy định và đề nghị Sở GD-ĐT công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên của đội ngũ giáo viên năm 2025-2026.

- Ban chuyên môn nhà trường và các tổ chuyên môn, tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm về việc thực hiện các chuyên đề dạy học trọng tâm trong năm học; việc thực hiện chương trình, giáo dục địa phương; thực hiện chuẩn kiến thức-kỹ năng các môn học; việc vận dụng đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo (AI), Stem và tích hợp nội dung rèn kỹ năng sống, bảo vệ môi trường, môi trường biển, hải đảo... vào trong quá trình giảng dạy và thực hiện QCCM.

- Hoàn thành kế hoạch, chỉ tiêu thao giảng trong năm học từ cá nhân, tổ chuyên môn và nhà trường.

- Ngày 24/4/2026 hoàn thành việc đánh giá BDTX năm học 2025-2026.

3. Các hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục

a) Công tác chủ nhiệm:

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh và củng cố nề nếp, vệ sinh lớp học.

- GVCN các lớp đôi chiều kết quả kiểm định khối lớp 1,2,3 và kết quả kiểm tra GKII khối lớp 4,5 có các biện pháp phụ đạo giúp đỡ một số học sinh chưa đạt chuẩn các môn Toán, TV.

- GVCN, GV dạy bộ môn thực hiện bồi dưỡng đối với học sinh năng khiếu, tham gia thi (Đấu trường Vioedu cấp tỉnh), cấp Quốc gia (IOE); phụ đạo, giúp đỡ học sinh theo lớp, khối lớp. Tổ chức bồi dưỡng HS rèn viết chữ đẹp, giữ vở sạch; Đối với câu lạc bộ “Em yêu tin học”, “Nói tiếng Anh”, ... tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đã được duyệt.

- Làm tốt công tác chủ nhiệm, công tác vệ sinh trang trí lớp học, tạo môi trường học tập thân thiện cho học sinh. Giáo dục, quản lý HS đảm bảo an toàn khi HS ở trường.

b) Công tác kiểm tra, các hội thi

- Làm tốt việc ôn tập, củng cố kiến thức, giúp đỡ học sinh chuẩn bị cho công tác kiểm tra cuối năm học 2025-2026.

- GVCN ôn luyện đội học sinh tham gia thi đấu trường Vioedu cấp tỉnh. Tổ Anh văn tổ chức tập luyện đội học sinh tham gia thi IOE cấp quốc gia.

- GVCN, TPT triển khai cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc tỉnh Lâm Đồng. thực hiện kế hoạch hưởng ứng Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam năm 2026;

4. Hoạt động tổ chuyên môn

a) Thực hiện HSSS tổ chuyên môn và giáo viên: Tiếp tục làm tốt việc cập nhật hồ sơ sổ sách tổ chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên. Triển khai kế hoạch tháng của tổ chuyên môn và kế hoạch kiểm tra ôn tập cuối năm học 2025-2026

b) Sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ:

Tuần 1: Kiểm tra hồ sơ thực hiện QCCM, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn toàn trường.

Tuần 2,3: Thảo luận chia sẻ kinh nghiệm về nâng cao chất lượng; Tư vấn cho GV dạy học phát triển năng lực phẩm chất HS sau khi dự giờ. Giải đáp vướng mắc thực hiện BDTX (nếu có).

Tuần 4. Kiểm tra hồ sơ, dự giờ các khối lớp. Thảo luận, đánh giá quá trình áp dụng chuyên đề. Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện chuyên đề năm học 2025-2026.

c) Dự giờ: PHT, TTCM dự giờ theo kế hoạch.

d) Thảo giảng; chuyên đề:

- Tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức các chuyên đề theo kế hoạch của tổ đã duyệt.

- Tổ chuyên môn tiếp tục thảo giảng theo kế hoạch của tổ đã duyệt.

5. Hoạt động khác:

- Tổ chức hiệu quả các tiết hoạt động Thư viện.

- Giáo viên rà soát, kiểm tra hoàn thành cập nhật hồ sơ trên phần mềm vnEdu; cơ sở dữ liệu ngành.

6. Công tác kiểm tra

Kiểm tra: PHT và tổ trưởng chuyên môn chủ động kiểm tra theo định mức và trước thời gian nhà trường kiểm tra theo lịch sau:

Nội dung: Kiểm định chất lượng giáo dục GKII; Kiểm tra đánh giá thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy phát triển phẩm chất năng lực học sinh; Kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch “Xây dựng trường, lớp, xanh, sạch, đẹp, an toàn” năm học 2025-2026.

- Tuần 1,2: - Dự giờ một số giáo viên, kiểm định chất lượng giáo dục khối lớp 1.2.3; kiểm tra thực hiện QCCM, công tác chủ nhiệm; “Xây dựng trường, lớp, xanh, sạch, đẹp, an toàn” các khối lớp 1.2.3; kiểm tra đánh giá công tác chấm chữa bài, ghi điểm môn Toán, TV giữa học kì II.

- Tuần 3: - Dự giờ, kiểm định đánh giá chất lượng công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh theo danh sách GVCN lập kế hoạch đầu năm học, kiểm tra thực hiện QCCM, công tác chủ nhiệm; “Xây dựng trường, lớp, xanh, sạch, đẹp, an toàn” khối lớp 4.5;

- Tuần 4: Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ HS lớp 5.

7. Lịch công tác trọng tâm

1. Tuần từ 30/3/2026 đến 03/4/2026: Dạy học tuần 28

- 30.31/3/2026: Kiểm tra sổ chủ nhiệm các khối lớp. kiểm tra kết quả BDTX 2025-2026 trên hệ thống BDTX chương trình Sở GDĐT Lâm Đồng.

- 01/4/2026: Tổ chức cho học sinh dự thi đấu trường Vioedu cấp tỉnh; dự giờ kiểm tra đánh giá thực hiện QCCM (K’ Rơ; Ka Ví Uyên)

- 02/4/2026: Tổ chức cho học sinh dự thi IOE cấp Quốc gia. Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 4.2026.

- 03/4/2026: Kiểm tra đánh giá công tác chấm chữa bài, ghi điểm môn Toán, TV giữa học kì II (khối lớp 5); Tổ chức sinh hoạt chuyên môn toàn trường.

2. Tuần từ 06/4/2026 đến 10/4/2026: Dạy học tuần 29

- 06/4/2026: Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục, kiểm tra công tác chủ nhiệm, kiểm tra đánh giá “Xây dựng trường, lớp, xanh, sạch, đẹp, an toàn”, CSVC khối lớp 1.

- 07/4/2026: Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục, kiểm tra công tác chủ nhiệm, kiểm tra đánh giá “Xây dựng trường, lớp, xanh, sạch, đẹp, an toàn”, CSVC khối lớp 2.

- 08/4/2026: Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục, kiểm tra công tác chủ nhiệm, kiểm tra đánh giá “Xây dựng trường, lớp, xanh, sạch, đẹp, an toàn”, CSVC khối lớp 3.

- 09.10/4/2026: +Tổ chức dự giờ kiểm tra QCCM Gv Hà Văn Hùng;
+ Kiểm tra thực hiện QCCM, công tác chủ nhiệm; kiểm tra đánh giá “Xây dựng trường, lớp, xanh, sạch, đẹp, an toàn”, CSVC khối lớp 4.5.

- Chiều 10/4/2026: Tập huấn kỹ năng xây dựng ma trận và ra đề kiểm tra.

3. Tuần từ 13/4/2026 đến 17/4/2026: Dạy học tuần 30.

- 14/4/2026: Kiểm tra hồ sơ học sinh giáo dục hòa nhập.

- 15.16/4/2026: Kiểm tra thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định chuyên môn năm học 2025-2026 (Sổ dự giờ; sổ theo dõi học sinh).

- 17/4/2026: Kiểm tra hồ sơ BDTX – năm học 2025-2026 tất cả giáo viên.

4. Tuần từ 20/4/2026 đến 24/4/2026: Dạy học tuần 31.

- 20/4/2026: Tổ chức hưởng ứng Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam năm 2026.

- 21.22/4/2026: Kiểm tra hồ sơ thực hiện QCCM trên hệ thống vnedu các khối lớp.

- 23/4/2026: Kiểm tra đề cương ôn tập cuối năm học các môn học. Báo cáo hoạt động chuyên môn tháng 4, công tác kiểm tra nội bộ tháng 4.

- 24/4/2026: Tổ chức kiểm tra đánh giá BDTX năm học 2025-2026. Giáo viên hoàn thành tự đánh giá bồi dưỡng thường xuyên và nộp hồ sơ cho Phó Hiệu trưởng. Thảo luận, đánh giá quá trình áp dụng chuyên đề. Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện chuyên đề năm học 2025-2026.

4. Tuần từ 27/4/2026 đến 01/5/2026: Dạy học tuần 32.

- 27/4/2026: Nghỉ bù Giỗ Tổ Hùng vương 10.3.

- 28.29/4/2026: Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 5.

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 4/2026; Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả.

Nơi nhận :

- Hiệu trưởng;
- Tổ CM, GV;
- Lưu: Hồ sơ CM.

**TM. BAN CHUYÊN MÔN
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



The stamp is circular with a red border. Inside, it contains the text 'TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÀ M'RI' in the center, and 'H. Đ. Đ. Đ.' around the top inner edge, and 'Đ. Đ. Đ.' around the bottom inner edge. A blue ink signature is written over the stamp.

Lê Hồng Khanh