

Số: 05/KH-BCMTHĐR

Đạ Huoai 2, ngày 04 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Hoạt động chuyên môn tháng 5/2026

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Triển khai các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 136 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1980-19/5/2026), 72 năm ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954- 07/5/2026) và 85 năm ngày thành lập Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941–19/5/2026).

2. Thực hiện việc ôn tập củng cố kiến thức trọng tâm theo chuẩn kiến thức các môn học, lớp học cho học sinh; tăng cường phụ đạo giúp đỡ cuối năm học sinh hoàn thành chương trình lớp học. Tổ chức kiểm tra cuối năm học 2025-2026 đối với các lớp 1,2,3,4 và kiểm tra, xét HTCTTH đối với học sinh lớp 5, xét lên lớp, khen thưởng học sinh cuối năm học. Tổ chức tổng kết hoạt động chuyên môn năm học 2025-2026. Triển khai kế hoạch hoạt động hè và kế hoạch ôn tập, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành kiến thức kỹ năng trong hè 2026.

3. Hoàn thành đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên; đánh giá Chuẩn Nghề nghiệp giáo viên tiểu học và Chuẩn Hiệu trưởng- Phó Hiệu trưởng theo quy định.

4. Tổng hợp, cập nhật thống kê báo cáo chất lượng cuối năm học, cập nhật thông tin vào các loại hồ sơ theo quy định. Báo cáo thống kê cuối năm học, các phần mềm cơ sở dữ liệu vn.Edu, quản lý giáo dục đúng mẫu, chính xác, đúng quy định.

6. Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc thực hiện QCCM của giáo viên, đặc biệt là kiểm tra chấm chữa bài, đánh giá xếp loại học sinh và cập nhật các loại hồ sơ sổ sách cuối năm của giáo viên; tổ chức kiểm tra, rà soát và khóa các loại hồ sơ sổ sách từ giáo viên, nhân viên, các bộ phận đến nhà trường.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ .

1. Công tác chính trị tư tưởng và giáo dục đạo đức cho học sinh.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương tự học và sáng tạo”, phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Giáo dục truyền thống tốt đẹp của dân tộc ta; của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; lòng kính yêu và biết ơn Bác Hồ. Giáo dục học sinh làm tốt vệ sinh, nề nếp và bảo quản cơ sở vật chất trường lớp thông qua tiết học và thông qua kế hoạch đội và phong trào thiếu nhi.

- Tiếp tục xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; các lớp tổ chức trang trí lớp học; thực hiện phong trào “thấy rác là nhặt”, mô hình “chủ nhật vì môi trường” và “một phút một nén vàng”, hưởng ứng tuần lễ nước sạch và môi trường. Chuẩn bị cho công tác kiểm tra đánh giá trường học xanh sạch đẹp, an toàn.

2. Công tác chuyên môn, các hoạt động dạy học:

a. Các hoạt động chuyên môn:

- Hoàn thành chương trình dạy học vào tuần 35 ngày 22/5/2026, theo kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy các bộ môn tập trung tổ chức ôn tập kiến thức trọng tâm theo môn học cho học sinh và tăng thời lượng phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học.

- Tổ chức ra đề kiểm tra và thẩm định đề, in sao đề cuối năm các môn Toán, Tiếng Việt lớp 1,2,3,4,5; Khoa học; Lịch sử và Địa Lý lớp 4,5; môn Tin học, Công nghệ lớp 3,4,5; môn tiếng Anh khối lớp 1,2, 3,4,5 theo QĐ số 39/QĐ-THĐR ngày 22.4.2026.

- Tổ chức đánh giá học sinh cuối năm học nghiêm túc theo Thông tư 27/TT-BGDĐT; đánh giá học sinh khuyết tật học hòa nhập như học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu hoặc theo yêu cầu của kế hoạch cá nhân.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra; thống kê báo cáo kết quả kiểm tra cuối năm học và thống kê kết quả đánh giá kết quả giáo dục cuối năm đúng mẫu, chính xác và nộp về các bộ phận liên quan đúng quy định. Phó hiệu trưởng hoàn thành việc cập nhật các phần mềm thống kê trên cơ sở dữ liệu và VN.EDU,...

- Phó hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, các bộ phận và giáo viên tiếp tục rà soát, nâng cấp chất lượng, cập nhật kết quả học kỳ 2 vào các loại các loại HSSS theo quy định.

- Các tổ chuyên môn tổ chức đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học gắn với bình xét thi đua và đánh giá viên chức cuối năm học phải đúng thực chất.

- Phó hiệu trưởng chuẩn bị tốt các điều kiện: Hồ sơ học sinh lớp 5 (học bạ, giấy khai sinh, bảng theo dõi chất lượng giáo dục), danh sách phòng thi, danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học,... để làm tốt việc kiểm tra, xét và bàn giao học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Tổ chức xét duyệt học bạ, bàn giao hồ sơ sổ sách cá nhân, tổ Chuyên môn và các bộ phận về nhà trường (trước 25/5)

- Lập danh sách và phân công giáo viên phụ đạo học sinh chưa hoàn thành trong hè 2026 (trước 25/5) (cô Thúy).

- Triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027; bàn giao học sinh lên lớp cho giáo viên dạy năm 2026-2027; bàn giao học sinh lớp 5 lên lớp 6 cho Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi; Nhận bàn giao trẻ 5 tuổi lên lớp 1 từ Trường Mầm non Phong Lan, Thiên Thanh (cô Thúy). Công tác tuyển sinh thực hiện từ ngày 15/6 đến hết ngày 20/7/2026.

b. Các biện pháp nâng cao chất lượng dạy – học:

- Tiếp tục thực hiện soạn, giảng nghiêm túc chương trình giáo dục theo quy định và hoàn thành chương trình các môn học từ lớp 1 đến lớp 5 vào ngày 22/5/2026.

- Giáo viên chủ nhiệm làm tốt hơn, hiệu quả hơn việc kèm cặp, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành kiến thức, kỹ năng các môn học: tăng thời lượng phụ đạo học sinh; quan tâm, chú trọng hơn nữa việc rèn chữ viết, ôn tập củng cố về tính toán, giải toán và Tập làm văn cho học sinh.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 5 để tổ chức kiểm tra cuối năm học đạt kết quả cao nhất và giúp các em hoàn thành chương trình lớp 5 đủ điều kiện học tốt lớp 6 bậc Trung học cơ sở.

c. Công tác bồi dưỡng chuyên môn :

- Tổ chuyên môn, Chuyên môn nhà trường tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện các chuyên đề dạy học trọng tâm trong năm học; việc thực hiện chương trình, chuẩn kiến thức- kỹ năng các môn học; việc vận dụng đổi mới PPDH và dạy học theo hướng phát triển năng lực. Đánh giá việc tự học để nâng cao tay nghề của cán bộ quản lí, giáo viên nhân viên theo từng vị trí công tác;

d. Công tác chủ nhiệm:

Củng cố nề nếp lớp, hướng dẫn HS ôn tập, củng cố và dạy mới KT-KN các môn học. Tăng cường củng cố KT-KN và ôn tập cho học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức qua kết quả khảo sát giữa tháng 4.2026. Tổ chức dạy học phân hóa đối tượng, kịp thời giúp đỡ học sinh có khó khăn học tập hay còn hạn chế KT-KN các môn học.

e. Tham gia kì kiểm tra, các hội thi học sinh:

Chuẩn bị các điều kiện kiểm tra cuối năm học 2025-2026, kiểm tra hoàn thành CTTH lớp 5.

3. Hoạt động tổ chuyên môn

a) Thực hiện HSSS tổ chuyên môn và giáo viên: Tổ chuyên môn, giáo viên tiếp tục làm tốt việc cập nhật hồ sơ sổ sách các tổ chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên và triển khai nhiệm vụ tháng 5/2026

b) Sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra đánh giá công tác phụ đạo, củng cố ôn tập chuẩn kiến thức các môn học:

c) Kiểm tra: Kiểm tra nề nếp, sĩ số học sinh, công tác ôn tập cuối năm. Kiểm tra HSSS tổ chuyên môn, GV.

4. Hoạt động khác

- Phối hợp tổ chức các hoạt động Kỉ niệm ngày 19/5.

- Phó hiệu trưởng chỉ đạo nhân viên Giáo vụ, nhân viên Y tế làm tốt việc tổng lao động dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường lớp; công tác xét, lập danh sách khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập; công tác chuẩn bị cho Lễ tổng kết năm học 2025-2026 và kiểm tra, thu hồi hồ sơ, minh chứng đưa vào lưu trữ phục vụ công tác kiểm định giáo dục trường học.

Giáo viên chủ nhiệm khối lớp được phân công chuẩn bị tốt 5 tiết mục văn nghệ biểu diễn trong Lễ tổng kết năm học và ra trường cho học sinh khối lớp 5 (cụ thể: Lớp 1B; lớp 2C; lớp 3C; lớp 4A và lớp 5C)

5. Công tác Kiểm tra nội bộ trường học:

- Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 5 lần 2.

- Kiểm tra cơ sở vật chất trường học
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, việc chấm bài, học bạ và bàn giao học sinh; việc sử dụng bảo quản cơ sở vật chất. Kiểm tra đánh giá chất lượng cuối năm. Giáo viên, nhân viên, các bộ phận kiểm tra các minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục đưa vào lưu trữ cuối năm. Kiểm tra học bạ, bàn giao hồ sơ GV.

6. Lịch công tác trọng tâm

1. Tuần từ 04/5/2026 đến 08/5/2026: Dạy học tuần 33

- 04/5/2026: In sao đề kiểm tra cuối năm năm học 2025-2026.
- 05,07/5/2025: Chấm SKKN năm học 2025-2026.
- 08/5/2026: (Chiều) Tổ chức sinh hoạt chuyên môn toàn trường.

2. Tuần từ 11/5/2026 đến 15/5/2026: Dạy học tuần 34

- 11-15/5/2026: Kiểm tra môn Tin học, Công nghệ lớp 3.4.5.
- 15/5/2026: Kiểm tra môn Khoa, Sử, Địa lớp 4.5; môn tiếng Anh lớp 4.5.

3. Tuần từ 18/5/2026 đến 22/5/2026: Dạy học tuần 35.

- Thực hiện chương trình dạy học tuần 35.
- 18/5/2026: Kiểm tra Đọc, tiếng Anh lớp 1,2.
- 19/5/2026: Kiểm tra Toán, Tiếng Việt lớp 1,2,3,4.
- 20/5/2026: Kiểm tra Toán, Tiếng Việt lớp 5.
- 22/5/2026: Hoàn thành báo cáo CSDL; VnEdu.....
- Tổng hợp báo cáo cuối năm về Phòng VH-XH;
- Hoàn thành hồ sơ thi đua, đánh giá viên chức, CNN.

4. Tuần từ 25/5/2026 đến 29/5/2026:

- 26/5/2026: Chuẩn bị nội dung tổng kết năm học.
- 28/5/2026: Nhận bàn giao, lưu hồ sơ các bộ phận.
- 29/5/2026: Tổng kết năm học.

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 5/2026, đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả.

Nơi nhận :

- Hiệu trưởng;
- Tổ CM, GV;
- Lưu: Hồ sơ CM.



Lê Hồng Khanh