

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CÁT TIÊN**

Số: 19 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cát Tiên, ngày 04 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và Ủy viên UBND xã Cát Tiên khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CÁT TIÊN

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 152/NQ-HĐND ngày 22 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng về chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Cát Tiên, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Cát Tiên về việc thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã Cát Tiên;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Cát Tiên về chỉ định Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Cát Tiên nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Cát Tiên về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Cát Tiên, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã:

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Quy chế làm việc ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Cát Tiên và nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành chung mọi hoạt động và công tác trong chức trách, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã

theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ- UBND của Ủy ban nhân dân xã Cát Tiên và quy định của pháp luật có liên quan.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quản lý chung và toàn diện công tác của Ủy ban nhân dân xã, cùng tập thể Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Hội đồng nhân dân xã về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã và chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ theo phân công, kể cả các công việc ủy quyền cho các Ủy viên Ủy ban nhân dân, người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giúp Chủ tịch chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân xã, trừ các công việc do Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo. Chủ tịch liên đới chịu trách nhiệm về quyết định của các Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (*sau đây gọi tắt là Phó Chủ tịch*) khi thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch phân công.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công một Phó Chủ tịch làm nhiệm vụ Thường trực để giúp Chủ tịch chỉ đạo công việc của Ủy ban nhân dân xã khi Chủ tịch đi vắng. Khi một Phó Chủ tịch đi vắng, Chủ tịch trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc thay Phó Chủ tịch đi vắng.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ giữa các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã khi thấy cần thiết.

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ động thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công và theo quy định của pháp luật. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về những quyết định của mình liên quan đến việc thực hiện các công việc được Chủ tịch phân công; kịp thời báo cáo xin ý kiến của Chủ tịch những vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm khi thấy cần thiết. Trường hợp công việc liên quan đến các Phó Chủ tịch khác phụ trách thì các Phó Chủ tịch chủ động trao đổi, phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch xem xét quyết định.

- Trong trường hợp thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch vắng mặt hoặc phân công cho một Phó Chủ tịch khác giải quyết (*theo kết luận của cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc bằng văn bản*). Việc phân công công việc giữa các Phó Chủ tịch (*quy định tại Điều 3 Quyết định này*) có thể thay đổi theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

4. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc, nguyên tắc làm việc và mối quan hệ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã thực hiện theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

5. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và phạm vi, trách nhiệm giải quyết công việc theo quy định của pháp luật và thực hiện một số nhiệm vụ khác với tư cách là Ủy viên Ủy ban nhân dân xã theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; cùng với các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của các Phó Chủ tịch trong phạm vi lĩnh vực được phân công

1. Chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành, đơn vị thuộc xã xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước; các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án, văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã.

2. Kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc xã trong việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện và đề xuất kịp thời những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung hoặc giải quyết.

3. Giải quyết các vấn đề cụ thể phát sinh thuộc lĩnh vực và thẩm quyền được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công, các vấn đề liên ngành mà Thủ trưởng các cơ quan, ngành, đơn vị có liên quan không thống nhất được ý kiến.

4. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã không xử lý các vấn đề ngoài phạm vi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công và những vấn đề thuộc thẩm quyền của tập thể Ủy ban nhân dân xã.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1. Đồng chí Trần Thị Thế Ngọc - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc xã, Ban nhân dân các thôn, tổ dân phố. Chủ trì các phiên họp, cuộc họp của Ủy ban nhân dân xã và chủ trì cuộc họp giao ban hàng tuần, hàng tháng của tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

a) Phụ trách chung và trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm và hàng năm; dự toán thu, chi ngân sách hàng năm và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước hàng năm; chủ trương đầu tư các dự án đầu tư công, các dự án sử

dụng vốn ngoài ngân sách Nhà nước, các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư (PPP); tài chính - ngân sách; kế hoạch và đầu tư; quản lý tài sản công; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; tổ chức bộ máy và công tác cán bộ; công tác đối ngoại, thi đua, khen thưởng, kỷ luật; an toàn giao thông; trực tiếp tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân và chỉ đạo chung về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng trên địa bàn xã.

b) Giữ mối quan hệ với Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ngành của tỉnh; Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn.

c) Kiêm nhiệm một số chức danh Trưởng các Ban Chỉ đạo hoặc Chủ tịch Hội đồng chuyên ngành cấp xã: Trưởng Ban An toàn giao thông xã; Trưởng Ban Chỉ đạo bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất để xây dựng các Dự án trên địa bàn xã; Trưởng Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia xã; Chủ tịch Hội đồng thẩm định bảng giá đất; Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể xã; Chủ tịch Hội đồng Thi đua khen thưởng xã; Chủ tịch Hội đồng Tư vấn pháp luật xã; Chủ tịch Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã; Trưởng Ban Chỉ đạo về công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số xã; Trưởng Ban Chỉ đạo công tác vận động, thu hồi và đấu tranh với các hành vi vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trên địa bàn xã; Trưởng Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn xã; ... và các Ban Chỉ đạo khác do Ủy ban nhân dân xã quyết định.

d) Chủ tài khoản ngân sách xã.

đ) Phụ trách, theo dõi, chỉ đạo chung hoạt động của các cơ quan, đơn vị:

- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Một số lĩnh vực thuộc Phòng Kinh tế xã.

e) Chỉ đạo, theo dõi các Thôn, Tổ dân phố: Tổ dân phố 8 và tổ dân phố 13.

2. Đồng chí Nguyễn Phước Thuận - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

a) Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực: thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kinh tế (*trừ những lĩnh vực Chủ tịch trực tiếp phụ trách*).

b) Giúp Chủ tịch theo dõi, đôn đốc và chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực phân công và các vấn đề khác có liên quan; theo dõi, chỉ đạo, quyết định xử lý, xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; tham mưu, đề xuất Chủ tịch giải quyết

khieu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, lãng phí thuộc ngành, lĩnh vực được giao phụ trách; đăng ký hộ kinh doanh, đăng ký hợp tác xã; tổng hợp và thống nhất quản lý các vấn đề về kinh tế tập thể, hợp tác xã, hộ kinh doanh, kinh tế tư nhân.

c) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các báo cáo, tờ trình của Ủy ban nhân dân xã trình Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã trong lĩnh vực kinh tế.

d) Kiêm nhiệm một số chức danh Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng chuyên ngành cấp xã theo quyết định của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

đ) Thay mặt Chủ tịch theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách:

- Phòng Kinh tế;
- Một số lĩnh vực thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã.

e) Các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch.

f) Trực tiếp điều hành các nhiệm vụ của địa phương khi đồng chí Chủ tịch đi vắng.

g. Chỉ đạo, theo dõi các thôn, Tổ dân phố: Tổ dân phố 4, tổ dân phố 6, tổ dân phố 10, thôn Ninh Trung.

3. Đồng chí Nguyễn Văn Tiến - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân kiêm Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công

a) Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực: thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công; Văn phòng HĐND và UBND thuộc lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch (*trừ những lĩnh vực Chủ tịch trực tiếp phụ trách*). Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; công tác phổ biến giáo dục pháp luật; văn thư, lưu trữ nhà nước; công tác thanh niên; đào tạo nghề giải quyết việc làm; bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Y tế; kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; các chương trình, dự án liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách; quản lý trang thông tin điện tử của xã; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao, ủy nhiệm.

b) Giúp Chủ tịch theo dõi, đôn đốc và chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực phân công và các vấn đề khác có liên quan; theo dõi, chỉ đạo, quyết định xử lý, xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; tham mưu, đề xuất Chủ tịch giải quyết

khieu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, lãng phí thuộc ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

c) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các báo cáo, tờ trình của Ủy ban nhân dân xã trình Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã trong lĩnh vực Văn hóa – Xã hội.

d) Kiêm nhiệm một số chức danh Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng chuyên ngành cấp xã theo quyết định của ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã.

đ) Thay mặt Chủ tịch theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách.

e) Các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch; Thay mặt Chủ tịch theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách:

- Trung tâm phục vụ Hành chính công.
- Phòng Văn hóa – xã hội;
- Một số lĩnh vực thuộc Văn phòng HĐND và UBND;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã;
- Trạm y tế xã;

f) Chỉ đạo, theo dõi các Thôn, Tổ dân phố: Tổ dân phố 2, tổ dân phố 3, tổ dân phố 12, thôn Ninh Hạ.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ cụ thể của các Ủy viên UBND xã

1. Ủy viên UBND xã - Trưởng Công an xã

- a) Phụ trách lĩnh vực Công an;
- b) Trực tiếp tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, xử lý và triển khai thực hiện các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Công an xã theo quy định của pháp luật; đảm bảo giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông trên địa bàn xã.

c) Tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo của xã liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn của Công an xã theo quyết định phân công của Chủ tịch ủy ban nhân dân xã.

d) Tham mưu tổng hợp, báo cáo các lĩnh vực về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm.

e) Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Chủ tịch phân công, điều động.

f) Chỉ đạo, theo dõi các thôn, tổ dân phố: Tổ dân phố 1, Bản Buôn Go, thôn 3.

2. Ủy viên UBND xã - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã

- a) Phụ trách lĩnh vực Quân sự quốc phòng;

b) Trực tiếp tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, xử lý và triển khai thực hiện các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ huy Quân sự xã theo quy định của pháp luật; đảm bảo về công tác quốc phòng, quân sự địa phương, dân quân tự vệ, dự bị động viên, giáo dục QPAN và xây dựng khu vực phòng thủ trên địa bàn xã.

c) Là Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng giáo dục quốc phòng - an ninh xã, Phó trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo khu vực phòng thủ xã, Phó trưởng Ban Chỉ đạo phòng không nhân dân; tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo khác của xã liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn của Ban Chỉ huy Quân sự xã theo quyết định phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

d) Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Chủ tịch phân công, điều động.

e) Chỉ đạo, theo dõi các Thôn, Tổ dân phố: Tổ dân phố 14, thôn 4, thôn Mỹ Bắc.

3. Ủy viên UBND xã - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Phụ trách công tác Văn phòng;

b) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và Phó Chủ tịch UBND xã điều hành hoạt động của Văn phòng HĐND&UBND xã; tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã về công tác thẩm tra các Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, năm, 5 năm và giai đoạn; công tác ban hành văn bản; quản lý con dấu và văn bản đi, đến của UBND xã; Tham mưu tổng hợp cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã về: Hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã; tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; kiểm soát thủ tục hành chính; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan nhà nước ở địa phương; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

c) Tham mưu giúp ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác Tư pháp.

d) Cung cấp thông tin về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã cho Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã.

đ) Phụ trách hoạt động của Ban Tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

e) Giữ mối liên hệ thường xuyên với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Tư pháp tỉnh và Văn phòng Đảng ủy.

f) Trực tiếp tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, xử lý và triển khai thực hiện các công việc cụ thể khác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật.

g) Tham mưu tổng hợp tình hình của các Phòng, ban chuyên môn, để xây dựng báo cáo KT-XH, QP-AN và các lĩnh vực khác của UBND xã.

j) Chỉ đạo, theo dõi các Thôn, tổ dân phố: Tổ dân phố 5, thôn 1, thôn Ninh Đại.

4. Ủy viên UBND xã - Trưởng Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

b) Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

c) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, năm, 5 năm, giai đoạn của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật và yêu cầu của cấp có thẩm quyền; thực hiện chế độ báo cáo hàng tuần với Lãnh đạo UBND xã.

e) Chỉ đạo, theo dõi các Thôn, Tổ dân phố: Tổ dân phố 15, thôn Mỹ Nam.

5. Ủy viên UBND xã - Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội

Tham mưu UBND xã thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

b) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

c) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí

tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

d) Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

đ) Giúp UBND xã chỉ đạo, xử lý và triển khai thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Văn hóa – Xã hội ở địa phương theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.

e) Chỉ đạo, theo dõi các thôn: Thôn Ninh Hậu, thôn 2.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Ngoài nhiệm vụ được phân công nêu trên, căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của Ủy ban nhân dân xã hoặc trực tiếp xử lý các nhiệm vụ đã phân công cho các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (nếu cần thiết).

2. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã Cát Tiên khoá I, nhiệm kỳ 2021 – 2026; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố, Bản Buôn Go và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Lâm Đồng;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBNDTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo VP, CV;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Thị Thế Ngọc