

Số: /TB-HCC

Cát Tiên, ngày 11 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính thuộc
thẩm quyền giải quyết của cấp xã

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Nhằm bảo đảm công khai, minh bạch đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính theo quy định; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, thực hiện và giám sát quá trình giải quyết thủ tục hành chính;

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cát Tiên thông báo công khai Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính được công khai

Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được công khai, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cát Tiên là **382 thủ tục hành chính**, trong đó có **02 thủ tục hành chính thực hiện theo quy trình liên thông**.

Danh mục chi tiết các thủ tục hành chính được công khai, niêm yết trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cát Tiên và được cung cấp dưới hình thức **mã QR Code** kèm theo Thông báo này để tổ chức, cá nhân thuận tiện tra cứu, khai thác thông tin.

Nội dung công khai đối với từng thủ tục hành chính gồm: tên thủ tục hành chính; thành phần, số lượng hồ sơ; trình tự, cách thức thực hiện; đối tượng thực hiện; thời hạn giải quyết; cơ quan thực hiện; phí, lệ phí và các nội dung khác có liên quan theo quy định.

2. Hình thức tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính có thể tra cứu thông tin về thủ tục hành chính bằng các hình thức sau:

- Tra cứu trực tiếp tại bảng niêm yết thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cát Tiên;
- Quét **mã QR Code** được công khai kèm theo Thông báo này để truy cập, tra cứu thông tin thủ tục hành chính;
- Tra cứu trên **Cổng Dịch vụ công quốc gia** và các hệ thống thông tin điện tử có liên quan theo quy định.

Đối với các thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tổ chức, cá nhân thực hiện theo hình thức, quy trình và hướng dẫn được công bố trên hệ thống.

Trường hợp tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong việc tra cứu thông tin, chuẩn bị hồ sơ hoặc thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cát Tiên có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và theo quy định, bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức, cá nhân vui lòng liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cát Tiên, số điện thoại: 0984.050.986 để được hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý theo quy định.

3. Hình thức và địa điểm công khai

Danh mục thủ tục hành chính được công khai bằng các hình thức sau:

- Niêm yết trực tiếp:

Tại bảng niêm yết thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cát Tiên, bảo đảm thuận tiện cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch, tra cứu.

- Công khai bằng phương thức điện tử:

Thông qua mã QR Code được bố trí tại Trung tâm và kèm theo Thông báo này, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân sử dụng thiết bị điện tử để tra cứu, khai thác thông tin.

- Công khai trên môi trường mạng:

Thông qua Trang thông tin điện tử xã Cát Tiên (*đường link truy cập: <https://cattien.lamdong.gov.vn/>*) và các hệ thống thông tin điện tử có liên quan theo quy định.

Danh mục thủ tục hành chính được cập nhật khi có quyết định công bố mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm thông tin được công khai đầy đủ, chính xác và kịp thời.

4. Tổ chức thực hiện

Đề nghị Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Cát Tiên đăng tải Thông báo này và Danh mục thủ tục hành chính kèm theo trên Trang thông tin điện tử của xã để tổ chức, cá nhân biết, tra cứu và thực hiện.

Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cát Tiên có trách nhiệm thực hiện việc niêm yết, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính theo đúng quy định; đồng thời kịp thời báo cáo, đề xuất cập nhật khi có thay đổi về danh mục hoặc nội dung thủ tục hành chính.

Trên đây là Thông báo về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cát Tiên trân trọng thông báo đến các tổ chức, cá nhân biết, tra cứu và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Ban nhân dân các thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đào Thị Lê