

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND xã năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 13/8/2025 của UBND xã về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 trên địa bàn xã Cát Tiên 2;

Ủy ban nhân dân xã Cát Tiên 2 xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND xã năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND xã; chủ động phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.
- Bảo đảm quyền tiếp cận thông tin, quyền tham gia và giám sát của Nhân dân đối với hoạt động quản lý nhà nước ở địa phương.
- Nâng cao trách nhiệm giải trình của UBND xã, người đứng đầu và cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ công vụ.
- Gắn công khai, minh bạch với cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện dân chủ ở cơ sở và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Công khai phải đúng nội dung, đúng thẩm quyền, đúng hình thức, đúng thời điểm và phù hợp với quy định của pháp luật chuyên ngành.
- Thông tin công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận; trường hợp có thay đổi phải được cập nhật.
- Không công khai thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin pháp luật quy định không được công khai.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công khai trong quản lý, sử dụng tài chính - ngân sách:

- Công khai dự toán, phân bổ dự toán, tình hình thực hiện dự toán và quyết toán ngân sách xã.
- Công khai các khoản thu, chi ngân sách; các nguồn kinh phí, nguồn tài trợ, hỗ trợ và các nguồn lực tài chính khác theo quy định.
- Công khai việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí, các khoản huy động, đóng góp và các nguồn lực tài chính khác theo quy định.

- Công khai việc thực hiện các kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán liên quan đến tài chính - ngân sách.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.

2. Công khai trong quản lý đất đai, đầu tư xây dựng và tài sản công:

- Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất theo quy định, các nội dung về thu hồi đất, giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo thẩm quyền.

- Công khai các dự án, công trình đầu tư trên địa bàn xã; chủ trương, quyết định đầu tư, tiến độ và kết quả thực hiện theo quy định.

- Công khai việc quản lý, sử dụng quỹ đất do Nhà nước quản lý thuộc phạm vi xã.

- Công khai việc quản lý, sử dụng tài sản công; việc mua sắm, điều chuyển, thanh lý tài sản công theo quy định.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.

3. Công khai việc thực hiện dân chủ ở cơ sở và quy tắc ứng xử và trách nhiệm của cán bộ, công chức:

- Công khai các nội dung thực hiện dân chủ ở xã.

- Công khai chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, các cơ quan chuyên môn và trách nhiệm của cán bộ, công chức.

- Công khai Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn và chuẩn mực đạo đức công vụ.

- Công khai các nội dung liên quan đến trách nhiệm giải trình, trách nhiệm tiếp nhận và xử lý phản ánh của người dân.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.

4. Công khai về quản lý, huy động và sử dụng các nguồn lực tại xã

- Công khai việc quản lý, sử dụng các loại quỹ, nguồn tài trợ, hỗ trợ, các khoản huy động Nhân dân đóng góp theo quy định.

- Công khai mục đích huy động, đối tượng đóng góp, mức đóng góp, phương thức quản lý và kết quả sử dụng.

- Việc huy động Nhân dân đóng góp phải thực hiện đúng quy định, bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch.

Cơ quan thực hiện: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã.

5. Công khai chính sách an sinh xã hội và chính sách hỗ trợ:

- Công khai chủ trương, chính sách và kế hoạch triển khai các chương trình hỗ trợ của Nhà nước.
- Công khai điều kiện, tiêu chí, đối tượng, mức hưởng, quy trình xét duyệt và kết quả thực hiện.
- Công khai danh sách đối tượng được hưởng chính sách theo đúng quy định về bảo vệ thông tin cá nhân.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

6. Công khai việc hỗ trợ khẩn cấp, cứu trợ và nguồn đóng góp tự nguyện

- Công khai chính sách, đối tượng, điều kiện, mức hỗ trợ, thời gian và phương thức thực hiện.
- Công khai nguồn tiếp nhận, số lượng tiền, hàng hóa hoặc nguồn lực đã tiếp nhận; phương thức phân phối và kết quả hỗ trợ.
- Công khai danh sách đối tượng được hỗ trợ theo đúng quy định.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

7. Công khai việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.
- Công khai nội quy, địa điểm, quy trình tiếp công dân và người có trách nhiệm tiếp công dân.
- Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo định kỳ hằng quý, hằng năm.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

8. Công khai kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và xử lý vi phạm (nếu có)

- Công khai kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra và các văn bản thuộc trường hợp phải công khai.
- Công khai kết quả thực hiện kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.
- Công khai việc xử lý các vụ việc tham nhũng, tiêu cực, vi phạm kỷ luật thuộc trường hợp phải công khai.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

9. Công khai, minh bạch trong kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức thuộc diện kê khai theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc xã.

10. Công khai thủ tục hành chính, phí, lệ phí và quy trình giải quyết công việc

- Công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã.
- Công khai thành phần hồ sơ, trình tự, thời hạn, phí, lệ phí, phương thức thực hiện và cơ quan giải quyết.
- Công khai đối tượng phải nộp, mức thu, căn cứ thu và trường hợp miễn, giảm phí, lệ phí theo quy định.
- Công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính và các thông tin phục vụ người dân, tổ chức giám sát quá trình giải quyết.

Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội.

11. Công khai việc lấy ý kiến Nhân dân

- Công khai mục đích, nội dung, đối tượng, phạm vi, thời gian và hình thức lấy ý kiến.
- Tổ chức tiếp nhận, tổng hợp đầy đủ ý kiến của Nhân dân.
- Công khai việc tiếp thu, giải trình, chỉnh sửa hoặc không tiếp thu ý kiến và lý do.
- Đối với nội dung thuộc trách nhiệm tham mưu của cơ quan, đơn vị nào thì cơ quan, đơn vị đó chịu trách nhiệm tổ chức lấy ý kiến và tổng hợp kết quả.

Cơ quan thực hiện: Cơ quan được giao tham mưu.

III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI

- Niêm yết tại trụ sở UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và địa điểm phù hợp.
- Công khai tại các cuộc họp, hội nghị.
- Thông báo bằng văn bản.
- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã đối với nội dung phải công khai trên môi trường điện tử. <https://cattien2.lamdong.gov.vn>
- Cung cấp thông tin theo yêu cầu theo đúng quy định pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung Kế hoạch này để tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ công khai, minh bạch hoạt động; quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để có hướng dẫn, tổng hợp báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của UBND xã Cát Tiên 2 năm 2025./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- LĐ, CVVP;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoàng Lịch