

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của
UBND xã Cát Tiên 2 năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 1028/KH-UBND ngày 22/01/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 02/02/2026 của UBND xã về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) năm 2026 trên địa bàn xã Cát Tiên 2.

Ủy ban nhân dân xã Cát Tiên 2 xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND xã năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND xã; góp phần phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.
- Tăng cường tính dân chủ, công khai và trách nhiệm giải trình của chính quyền xã trước Nhân dân; Bảo đảm quyền tiếp cận thông tin, quyền tham gia và giám sát của Nhân dân đối với hoạt động quản lý nhà nước ở địa phương.
- Gắn công khai, minh bạch với cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện dân chủ ở cơ sở và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Việc công khai, minh bạch phải được tiến hành đồng bộ, thường xuyên, đúng nội dung, đúng hình thức, đúng thẩm quyền.
- Các thông tin công khai phải chính xác, kịp thời, đầy đủ, được niêm yết công khai tại trụ sở và đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã. Các cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm trong phạm vi lĩnh vực được giao, đảm bảo không để xảy ra sai sót, phản ánh hoặc khiếu nại liên quan đến công khai, minh bạch.
- Không công khai thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin pháp luật quy định không được công khai.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công khai trong quản lý, sử dụng tài chính - ngân sách:

- Nội dung công khai:
 - + Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch hoạt động tài chính của xã trình Hội đồng nhân dân xã;

+ Dự toán ngân sách, kế hoạch hoạt động tài chính đã được Hội đồng nhân dân xã quyết định;

+ Số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã định kỳ 06 tháng, hằng năm;

+ Quyết toán ngân sách nhà nước và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác đã được Hội đồng nhân dân xã phê chuẩn;

+ Kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có).

- Hình thức công khai:

+ Niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã;

+ Niêm yết tại nhà văn hóa thôn;

+ Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã tại địa chỉ <https://cattien2.lamdong.gov.vn>.

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Kinh tế

- *Cơ quan phối hợp*: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa

- Xã Hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

2. Công khai trong quản lý, sử dụng đất đai, đầu tư xây dựng và tài sản công

- Nội dung công khai:

+ Dự án, công trình đầu tư trên địa bàn xã và tiến độ thực hiện;

+ Kế hoạch thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi thu hồi đất để thực hiện dự án, công trình đầu tư trên địa bàn xã;

+ Kế hoạch quản lý, sử dụng quỹ đất do xã quản lý; kế hoạch cho thuê đất thuộc quỹ đất nông nghiệp sử dụng vào mục đích công ích của xã;

+ Quy hoạch xây dựng xã và điểm dân cư nông thôn; quy hoạch chung, đồ án quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết xây dựng.

- Hình thức công khai:

+ Niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã;

+ Niêm yết tại nhà văn hóa thôn;

+ Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

- Thời gian: Ngay khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc điều chỉnh.

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Kinh tế

- *Cơ quan phối hợp*: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa

- Xã Hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

3. Công khai việc thực hiện dân chủ ở cơ sở và chuẩn mực đạo đức, trách nhiệm của cán bộ, công chức

- Nội dung công khai:

- + Công khai các nội dung thực hiện dân chủ ở xã.
- + Công khai chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, các cơ quan chuyên môn và trách nhiệm của cán bộ, công chức.
- + Công khai Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn và chuẩn mực đạo đức công vụ.
- + Công khai các nội dung liên quan đến trách nhiệm giải trình, trách nhiệm tiếp nhận và xử lý phản ánh của người dân.

- Hình thức công khai:

- + Niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- + Niêm yết tại nhà văn hóa thôn;
- + Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.
- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- *Cơ quan phối hợp*: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

4. Công khai về quản lý, huy động và sử dụng các nguồn lực tại xã

- Nội dung công khai:

- + Công khai việc quản lý, sử dụng các loại quỹ, nguồn tài trợ, hỗ trợ, các khoản huy động Nhân dân đóng góp theo quy định.
- + Công khai mục đích huy động, đối tượng đóng góp, mức đóng góp, phương thức quản lý và kết quả sử dụng.
- + Việc huy động Nhân dân đóng góp phải thực hiện đúng quy định, bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch.

- Hình thức công khai:

- + Niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- + Niêm yết tại nhà văn hóa thôn;
- + Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.
- *Cơ quan thực hiện*: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

5. Công khai chính sách an sinh xã hội và chính sách hỗ trợ

- Nội dung công khai:

- + Công khai chủ trương, chính sách và kế hoạch triển khai các chương trình hỗ trợ của Nhà nước.
- + Công khai điều kiện, tiêu chí, đối tượng, mức hưởng, quy trình xét duyệt và kết quả thực hiện.
- + Công khai danh sách đối tượng được hưởng chính sách theo đúng quy định về bảo vệ thông tin cá nhân.

+ Kết quả thực hiện các chính sách hỗ trợ như: Hỗ trợ sản xuất, phát triển sinh kế; Chính sách thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia; Hỗ trợ xây dựng nhà ở; Chính sách tín dụng ưu đãi; Cấp thẻ bảo hiểm y tế; Các chính sách trợ cấp, an sinh xã hội khác.

- Hình thức công khai:

+ Niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã;

+ Niêm yết tại nhà văn hóa thôn;

+ Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế xã.

6. Công khai việc hỗ trợ khẩn cấp, cứu trợ và nguồn đóng góp tự nguyện

- Nội dung công khai:

+ Công khai chính sách, đối tượng, điều kiện, mức hỗ trợ, thời gian và phương thức thực hiện.

+ Công khai nguồn tiếp nhận, số lượng tiền, hàng hóa hoặc nguồn lực đã tiếp nhận; phương thức phân phối và kết quả hỗ trợ.

+ Công khai danh sách đối tượng được hỗ trợ theo đúng quy định.

- Hình thức công khai:

+ Niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã;

+ Niêm yết tại nhà văn hóa thôn;

+ Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp*: Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các cơ quan, đơn vị liên quan.

7. Công khai việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Nội dung công khai:

+ Công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

+ Công khai nội quy, địa điểm, quy trình tiếp công dân và người có trách nhiệm tiếp công dân.

+ Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo định kỳ hằng quý, hằng năm.

- Hình thức công khai:

+ Niêm yết tại địa điểm tiếp công dân;

+ Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

- *Cơ quan chủ trì*: Văn phòng HĐND và UBND xã.

8. Công khai kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và xử lý vi phạm (nếu có)

- Nội dung công khai:

+ Công khai kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra và các văn bản thuộc trường hợp phải công khai.

+ Công khai kết quả thực hiện kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

+ Công khai việc xử lý các vụ việc tham nhũng, tiêu cực, vi phạm kỷ luật thuộc trường hợp phải công khai.

- Hình thức công khai:

+ Niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã;

+ Niêm yết tại nhà văn hóa thôn;

+ Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

- *Cơ quan chủ trì*: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

9. Công khai, minh bạch trong kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập

- Nội dung công khai: Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức thuộc diện kê khai theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

- Hình thức công khai:

+ Niêm yết tại trụ sở làm việc các cơ quan, đơn vị;

+ Thông qua hội nghị của các cơ quan, đơn vị;

+ Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

- *Cơ quan thực hiện*: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc xã.

10. Công khai thủ tục hành chính, phí, lệ phí và quy trình giải quyết công việc

- Nội dung công khai:

+ Công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã.

+ Công khai thành phần hồ sơ, trình tự, thời hạn, phí, lệ phí, phương thức thực hiện và cơ quan giải quyết.

+ Công khai đối tượng phải nộp, mức thu, căn cứ thu và trường hợp miễn, giảm phí, lệ phí theo quy định.

+ Công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính và các thông tin phục vụ người dân, tổ chức giám sát quá trình giải quyết.

- Hình thức công khai:

- + Niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- + Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

11. Công khai việc lấy ý kiến Nhân dân

- Nội dung công khai:

+ Công khai mục đích, nội dung, đối tượng, phạm vi, thời gian và hình thức lấy ý kiến.

+ Tổ chức tiếp nhận, tổng hợp đầy đủ ý kiến của Nhân dân.

+ Công khai việc tiếp thu, giải trình, chỉnh sửa hoặc không tiếp thu ý kiến và lý do.

+ Đối với nội dung thuộc trách nhiệm tham mưu của cơ quan, đơn vị nào thì cơ quan, đơn vị đó chịu trách nhiệm tổ chức lấy ý kiến và tổng hợp kết quả.

- Hình thức công khai:

+ Niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã;

+ Niêm yết tại nhà văn hóa thôn;

+ Đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

- *Cơ quan thực hiện:* Cơ quan được giao tham mưu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung Kế hoạch này để tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ công khai, minh bạch hoạt động; quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để có hướng dẫn, tổng hợp báo cáo.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu triển khai kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của UBND xã Cát Tiên 2 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- LĐ, CVVP;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoàng Lịch