

KẾ HOẠCH
Hoạt động chuyên môn tháng 3/2026

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3) và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3).

2. Tăng cường công tác ôn tập, phụ đạo; thực hiện nghiêm túc kiểm tra định kì môn Toán, Tiếng Việt đối với học sinh khối lớp 4.5 và đánh giá học sinh định kì giữa kỳ 2 năm học 2025-2026.

3. Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện các mặt hoạt động của trường, kiểm tra thực hiện QCCM, kỉ luật lao động, thực hiện kiểm tra đột xuất giờ lên lớp một số giáo viên.

4. Ban chuyên môn, Tổ chuyên môn tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động thao giảng, chuyên đề, công tác dự giờ tư vấn chuyên môn nghiệp vụ trong đội ngũ giáo viên.

II. Cụ thể:

1. Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống; Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua:

- Tiếp tục tuyên truyền giáo viên, Giáo dục học sinh thực hiện tốt việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Các đoàn thể, Tổng phụ trách và giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền giáo dục truyền thống Phụ nữ Việt Nam và truyền thống Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp thường xuyên hướng dẫn học sinh đảm bảo công tác vệ sinh lớp học, an toàn môi trường trường học; sắp xếp bàn ghế, ĐDDH ngăn nắp; GVCN kiểm tra nhắc nhở thường xuyên.

2. Công tác chuyên môn, công tác dạy học

a. Các hoạt động chuyên môn:

- Chuyên môn, tổ chuyên môn, các bộ phận và từng giáo viên rà soát, cập nhật nâng cấp chất lượng các loại các loại HSSS theo qui định.

- Tăng cường các biện pháp ôn tập, phụ đạo nâng cao chất lượng giáo dục, xây dựng đề cương củng cố kiến thức chuẩn bị công tác kiểm tra định kì môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 4.5.

- Tiếp tục thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026; Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn hoàn thành việc xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 3/2026; GVCN thực hiện kế hoạch luyện tập cho đội tuyển thi “IOE”, “Trạng nguyên Tiếng Việt” cấp tỉnh.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp tiếp tục tăng cường phụ đạo học sinh chưa hoàn thành trong học kỳ 1. Các tổ chuyên môn, Phó hiệu trưởng kiểm tra chặt chẽ thời gian, đối tượng học sinh tham gia phụ đạo hằng ngày, chú ý đến học sinh chưa hoàn thành chương trình học kỳ 1 và tăng cường phụ đạo môn Tiếng Anh cho học sinh, chú ý đến kỹ năng nghe.

b. Các biện pháp nâng cao chất lượng dạy – học:

- Thực hiện soạn – giảng nghiêm túc chương trình giáo dục theo quy định (từ tuần 24 đến tuần 27). Lưu ý: Những bài giáo dục văn hóa, lịch sử địa phương theo kế hoạch chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục và lồng ghép GD rèn kỹ năng sống và BVMT, giáo dục tài nguyên môi trường biển, hải đảo trong các môn học và hoạt động trải nghiệm.

- Thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng giúp học sinh tự tin, tích cực, chủ động trong học tập; ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) trong tổ chức các hình thức dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và rèn luyện học sinh.

- Tăng cường các biện pháp kèm cặp học sinh chưa đạt chuẩn. Các tổ chuyên môn tổ chức đúc rút kinh nghiệm, tìm giải pháp hữu hiệu trong việc nâng cao chất lượng và hiệu quả của việc kèm cặp giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành; giáo viên chủ nhiệm các lớp chủ động học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp, tìm các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng.

- Các tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch thao giảng, chuyên đề trong tháng 3 và sinh hoạt đúc rút việc triển khai áp dụng các chuyên đề dạy học trọng tâm trong năm vào trong giảng dạy và giáo dục.

- Giáo viên lập danh sách học sinh chưa đạt về năng lực để lập kế hoạch tập trung cho công tác phụ đạo theo khối lớp.

- Triển khai, áp dụng các chuyên đề đã thực hiện vào trong giảng dạy. Đầu tư thiết kế bài dạy, tích cực làm và sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học trong tiết dạy.

c. Công tác bồi dưỡng chuyên môn :

- Tiếp tục thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026.

- Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; hoàn thành sinh hoạt chuyên đề sư phạm (mỗi tổ 1 chuyên đề/HKII).

- Giáo viên tăng cường dự giờ, thăm lớp học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp nhằm nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, năng lực sư phạm và chất lượng giờ dạy, đặc biệt là ứng dụng học liệu số trong dạy học.

- Tiếp tục tăng cường tổ chức thao giảng trong tổ và toàn trường các tổ chuyên môn thay đổi chuyên đề nghiên cứu bài học theo hướng nâng cao năng lực dạy học.

- Tiếp tục phát động phong trào thao giảng tiết dạy tốt trong đội ngũ giáo viên, Chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn tích cực dự giờ, bồi dưỡng, tư vấn cho đội ngũ giáo viên về phương pháp, kỹ năng dạy học, dạy học linh hoạt theo đối tượng học sinh nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

- Giáo viên linh hoạt trong công tác dự giờ, học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp nhằm nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, năng lực sư phạm và chất lượng giờ dạy.

3. Các hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục

a) Công tác chủ nhiệm:

- Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học và củng cố nề nếp vệ sinh, an toàn trường học, tham gia tích cực phong trào nhật rác, xanh, sạch, đẹp trường lớp.

- GVCN, GV dạy bộ môn thực hiện bồi dưỡng đối với học sinh năng khiếu, phụ đạo, giúp đỡ học sinh theo kế hoạch đã duyệt. Tổ chức bồi dưỡng HS rèn viết chữ đẹp, giữ vở sạch; Đối với câu lạc bộ “Em yêu tin học”, “Nói tiếng Anh”, ... tổ chức thực hiện đảm bảo nội dung, thời gian theo kế hoạch;

- Làm tốt công tác chủ nhiệm, công tác vệ sinh lớp học, tạo môi trường học tập thân thiện cho học sinh. Giáo dục, quản lý HS đảm bảo an toàn khi HS ở trường.

b) Công tác kiểm tra, các hội thi

- Làm tốt việc giúp đỡ học sinh hoàn thành chương trình môn học, thực hiện nghiêm túc kế hoạch hướng dẫn học sinh tham vệ sinh trường lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn tăng cường công tác ôn luyện đội học sinh tham gia thi IOE, Trạng nguyên Tiếng Việt cấp tỉnh;

4. Hoạt động tổ chuyên môn

a) Thực hiện HSSS tổ chuyên môn và giáo viên: Tiếp tục làm tốt việc cập nhật hồ sơ sổ sách tổ chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên. Xây dựng triển khai kế hoạch ôn tập, phụ đạo, kiểm tra định kỳ môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 4.5 và đánh giá định kỳ giữa học kỳ II năm học 2025-2026; kế hoạch tháng của tổ chuyên môn, hồ sơ thao giảng, chuyên đề trong năm học 2025-2026.

b) Sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ:

Tuần 2.3: Tư vấn cho GV dạy học phát triển năng lực phẩm chất HS sau khi dự giờ. Giải đáp vướng mắc thực hiện BDTX (nếu có).

Tuần 4. Kiểm tra hồ sơ, dự giờ các khối lớp. Nhân rộng chuyên đề. Thảo luận, đánh giá quá trình áp dụng chuyên đề. Rút kinh nghiệm triển khai nhân rộng chuyên đề trong học kỳ II.

c) Dự giờ: PHT, TTCM dự giờ theo kế hoạch.

d) Thao giảng, chuyên đề: Tổ chuyên môn thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch của tổ đã duyệt. Định hướng

+ Khối 2: - Tổ chức thao giảng nghiên cứu bài học TNXH- lớp 2A; dạy học ứng dụng công cụ AI; Tích hợp giáo dục quyền con người;

+ Khối 3: - Tổ chức chuyên đề nghiên cứu bài học HĐTN -lớp 3C; dạy học ứng dụng công cụ AI; Tích hợp giáo dục quyền con người;

+ Khối 4: - Tổ chức thao giảng môn Tiếng Việt- lớp 4B. Tích hợp lí tưởng CM đạo đức lối sống. Môn Tin học: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI).

+ Khối 5: - Tổ chức thao giảng bài học môn Khoa học - lớp 5C. Dạy học ứng dụng CNTT, công cụ AI, sơ đồ tư duy, tích hợp giáo dục địa phương;

5. Hoạt động khác:

- Giáo viên rà soát, kiểm tra hoàn thành hồ sơ của cá nhân trên VnEdu và cơ sở dữ liệu ngành.

6. Công tác kiểm tra

Kiểm tra: PHT và tổ trưởng chuyên môn chủ động kiểm tra theo định mức và trước thời gian nhà trường kiểm tra theo lịch sau:

- Tuần 2: Tổ chức kiểm tra đánh giá định kì giữa học kì II – Khối lớp 4.5.

- Tuần 3: Tổ chức kiểm định đánh giá định kì giữa học kì II – Khối lớp 1.2.3

- Tuần 4: Kiểm tra toàn diện, chuyên đề giáo viên và hoạt động của tổ CM

7. Lịch công tác trọng tâm

1. Tuần từ 02/3/2026 đến 06/3/2026.

- 02/3/2026: Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 3.

- 03/3/2026: Xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra Giữa học kì 2.

- 04/3/2026: Tổ chức thao giảng HĐTN–khối lớp 3; Môn Tiếng Việt – Khối lớp 4.

- 06/3/2026: Tổ chức thi IOE cấp tỉnh. Tham gia toạ đàm kỉ niệm QTPN 8.3

2. Tuần từ 11/3/2026 đến 15/3/2026 .

- 09/3/2026: Xây dựng ma trận đề kiểm tra Thực hiện QĐ ra đề, phản biện đề, in sao đề kiểm tra, coi chăm bài KTĐK giữa học kì II môn Toán, Tiếng Việt lớp 4.5.

- 10/3/2026: Tổ chức phản biện đề, in sao đề kiểm tra giữa học kì II môn Toán, Tiếng Việt lớp 4.5.

- 11/3/2026: Tổ chức thao giảng Tiếng việt –khối lớp 4;

- 12/3/2026: Tổ chức thi Trạng nguyên TV cấp tỉnh. Tổ chức thao giảng TNXH – khối lớp 2;

- 12-13/3/2026: Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra GKII; coi chăm bài KTĐK giữa học kì II môn Toán, Tiếng Việt lớp 4.5.

3. Tuần từ 16/3/2026 đến 20/3/2026

- 16/3/2026: Hoàn thành công tác kiểm tra, báo cáo sơ kết GKII.
- 17/3/2026: Tổ chức thao giảng Môn Tin học – Khối lớp 4.
- 18/3/2026: Tổ chức thao giảng Môn Khoa học – Khối lớp 5.
- 16-19/3/2026: Kiểm tra việc cập nhật đánh giá học sinh; sử dụng thiết bị, CNTT; việc sinh hoạt các tổ CM, thực hiện kế hoạch BDTX tất cả GV.
- 18-19/3/2026: kiểm định chất lượng giáo dục khối 2,3.
- 20/3/2026: kiểm định chất lượng giáo dục khối 1. Tham gia tổ chức HĐTN kỉ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM

4. Tuần từ 23/3/2026 đến 27/3/2026

- 23/3/2026: Tổng hợp báo cáo hoạt động chuyên môn, công tác kiểm tra nội bộ tháng 3.
- 24-25/3/2026: Kiểm tra toàn diện, chuyên đề giáo viên và hoạt động của tổ CM.
- 25-26/3/2026: Rà soát hồ sơ phục vụ công tác kiểm định chất lượng, công nhận trường chuẩn quốc gia chu kì 2024-2029.
- 27/3/2026: Tổ chức lao động vệ sinh khuôn viên trường lớp.

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 03/2026, đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả.

Nơi nhận :

- Hiệu trưởng;
- Tổ CM, GV;
- Lưu: Hồ sơ PHT.

**TM. BAN CHUYÊN MÔN
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



[Handwritten signature]
Lê Hồng Khanh