

Số: 32/KH-THĐR

Đạ Huoai 2, ngày 23 tháng 3 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức lao động dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường, lớp học hưởng ứng ngày “Chủ nhật vì môi trường” tháng 03/2026**

Thực hiện Công văn số 176/UBND-KT ngày 09/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đạ Huoai 2 về việc thực hiện phong trào “Ngày Chủ nhật vì môi trường” tháng 3/2026; Kế hoạch số 31/KH-THĐR ngày 23/3/2026 kế hoạch tuần 27 của nhà trường.

Nay Trường Tiểu học Đạ M'ri xây dựng Kế hoạch tổ chức lao động dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường lớp học hưởng ứng “Ngày Chủ nhật vì môi trường” tháng 3 năm 2026 và đẩy mạnh việc thực hiện xây dựng “Trường học kiểu mẫu xanh, sạch, đẹp, an toàn” với những nội dung cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

-Thực hiện nghiêm túc Công văn số 176/UBND-KT ngày 09/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đạ Huoai 2 về việc thực hiện phong trào “Ngày Chủ nhật vì môi trường” tháng 3/2026.

-Đẩy mạnh việc xây dựng mô hình “**Trường học kiểu mẫu xanh, sạch, đẹp, an toàn**”, tạo cảnh quan sư phạm thân thiện cho học sinh và giáo viên.

-Nâng cao ý thức, trách nhiệm của toàn thể viên chức (VC) và người lao động (NLĐ) trong việc giữ gìn vệ sinh môi trường học đường

#### **2. Yêu cầu:**

-100% viên chức và người lao động hưởng ứng và tham gia thực hiện tốt lao động dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường lớp học hưởng ứng “Ngày Chủ nhật vì môi trường” tháng 3 năm 2026 đúng thời gian qui định theo lịch phân công trong kế hoạch.

-Giáo viên chủ nhiệm phân công học sinh đem theo giẻ lau để lau bàn ghế, và phòng học của lớp mình phụ trách.

-Duy trì thực hiện việc giữ vệ sinh môi trường, cảnh quan sư phạm một cách có nề nếp, đảm bảo khung cảnh nhà trường luôn “sáng - xanh - sạch đẹp- an toàn”

### **II. THÀNH PHẦN, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN**

#### **1. Thành phần:**

Toàn thể cán bộ quản lí, viên chức và người lao động, học sinh trong đơn vị.

#### **2. Địa điểm:**

Tại điểm trường chính và điểm trường lẻ (thôn 13)

#### **3. Thời gian:**

- Bắt đầu lúc 08 giờ 45 phút đến 9 giờ 5 phút ngày 27 tháng 3 năm 2026.

- Riêng vệ sinh khuôn viên điểm trường, thực hiện vào chiều thứ 6 (14giờ)

### **III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC**

#### **1. Tại trường chính**

- Vệ sinh các phòng học, phòng học Tin học, phòng học tiếng Anh và tất cả các phòng khác trong trường sạch sẽ và thoáng mát.

- Vệ sinh tất cả mọi nơi xung quanh khuôn viên trường học, tạo sự thông thoáng sạch đẹp.

- Sắp xếp đồ đạc trong tất cả phòng ngăn nắp, gọn gàng, thẩm mỹ.

- Cắt tỉa cây tha la phía trước phòng thư viện.

#### **2. Tại điểm trường (thôn 13)**

- Vệ sinh khuôn viên: Quét dọn, thu gom cành lá khô, xịt thuốc cỏ phía ngoài và trong 2 bên cổng trường; trong và xung quanh nhà vệ sinh học sinh.

- Vệ sinh các phòng học, sắp xếp đồ đạc trong tất cả phòng ngăn nắp, gọn gàng, thẩm mỹ.

- Cắt tỉa cành cây sao cạnh nhà vệ sinh giáo viên.

### **IV. GIẢI PHÁP**

**1. Tuyên truyền:** Phổ biến nội dung kế hoạch đến toàn thể VC, NLD thông qua các nhóm trao đổi công việc để đảm bảo sự tham gia đầy đủ.

#### **2. Phân công phụ trách:**

##### **a. Điểm trường:**

- **Phụ trách chung:** Cô Nguyễn Thị Thanh Thủy –TTCM khối 1,2,3

- **Nhân viên vệ sinh - bảo vệ:** Vệ sinh khuôn viên - quét dọn, thu gom cành lá cây khô và quét dọn xung quanh trong và ngoài khuôn viên trường; xịt thuốc cỏ phía ngoài và trong 2 bên cổng trường; phát quang bụi cây dại xung quanh hố rác; cắt dọn dây leo hàng rào trên bờ tường phía sau sát khu dân quân; vệ sinh trong và xung quanh khuôn viên nhà vệ sinh học sinh; quét đốt lá sau dãy phòng học.

- **GVCN và học sinh khối lớp 1,2:** Vệ sinh trong và ngoài lớp học lau bàn ghế, sàn phòng học, cửa sổ, sắp xếp bàn ghế ngăn nắp, quét dọn phòng học; làm vệ sinh phía trên trần, tường của phòng học; lau chùi hệ thống quạt trong phòng học.

- **Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 2:** Quét, lau dọn vệ sinh dãy hành lang, khu cầu thang, nhặt rác ngoài ban công khu cầu thang đảm bảo vệ sinh.

- **Thầy K'Bri và K'Rơ:** Tỉa cành cây sao đầu hồi nhà vệ sinh giáo viên.

##### **b. Trường chính:**

-**Giáo viên Tin học, Tiếng Anh:** Lau bàn ghế, sàn phòng học, cửa sổ, sắp xếp bàn ghế, máy vi tính (đồ dùng) ngăn nắp, quét dọn phòng sạch sẽ, gọn gàng, thẩm mỹ.

- **Nhân viên văn phòng, thư viện:** Lau bàn ghế, sàn phòng, cửa sổ, sắp xếp hồ sơ (sách) ngăn nắp.

- **Nhân viên vệ sinh:** Vệ sinh tất cả mọi nơi xung quanh khuôn viên trường học, tạo sự thông thoáng sạch đẹp. Lau bàn ghế, sàn phòng học, cửa sổ, sắp xếp bàn ghế, quét dọn phòng sạch sẽ phòng hội họp. quét mạng nhện và vệ sinh cầu thang khu hiệu bộ; thu gom, xử lý rác đúng nơi quy định.

- **Phòng đoàn đội:** Lau bàn ghế, sàn phòng, cửa sổ, sắp xếp vật dụng, đồ dùng ngăn nắp

- **Thầy Nông Hùng, Thành, Hà Hùng, Đức:** Cắt tỉa, thu gom cành cây 02 cây tha ra phía trước phòng thư viện.

## **2. Dụng cụ lao động:**

Giáo viên, nhân viên, người lao động chủ động mang theo dụng cụ cá nhân như: máy cưa tay, dao phát, kéo cắt tỉa.

Nhà trường hỗ trợ các vật dụng vệ sinh, dụng cụ cần thiết khác.

## **3. An toàn lao động:**

Yêu cầu tất cả giáo viên, nhân viên, người lao động đảm bảo an toàn tuyệt đối trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phó Hiệu trưởng 2 trực tiếp chỉ đạo và báo cáo hiệu quả công việc chung với Hiệu trưởng.

2. Tất cả viên chức, người lao động trong nhà trường tùy theo nhiệm vụ được phân công đều có trách nhiệm thực hiện tốt theo sự phân công lao động của nhà trường nhằm đạt hiệu quả cao.

3. Duy trì vệ sinh hàng ngày tại các lớp học, phòng học, phòng làm việc, xung quanh trong và ngoài khuôn viên nhà trường đảm bảo cảnh quan sư phạm luôn sạch sẽ, thoáng mát, an toàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lao động dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường, lớp học hưởng ứng ngày “Chủ nhật vì môi trường” tháng 3/2026. Nhận được văn bản này, Nhà trường yêu cầu tất cả viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- TTĐU, UBND xã Đa Huoai 2;
- Phòng VH-XH Đa Huoai 2;
- Chi bộ và các BPCT, ĐT;
- Tất cả VC, NLĐ;
- Lưu: VT

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Thúy**