

Số: 02/KH-BCMTHĐR

Đạ Huoai 2, ngày 03 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động chuyên môn tháng 02/2026**

**I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

1. Đẩy mạnh các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026); Tăng cường giáo dục truyền thống cho học sinh nhận thức về Đảng quang vinh đối với sự nghiệp xây dựng, bảo vệ tổ quốc Việt Nam.

2. Củng cố kỉ cương nề nếp, duy trì tốt sĩ số trước và sau Tết nguyên đán; đẩy mạnh các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng đội học sinh năng khiếu, phụ đạo giúp đỡ học sinh đảm bảo chất lượng giáo dục bền vững.

3. Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra toàn diện các mặt hoạt động của trường, kiểm tra thực hiện QCCM, thực hiện kiểm tra đột xuất, dự giờ lên lớp, tư vấn hỗ trợ giáo viên.

**II. Cụ thể:**

**1. Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống; Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua:**

- Thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử văn hoá của nhà trường: Về trang phục, giao tiếp ứng xử với cá nhân trong và ngoài trường...

- Giáo viên các lớp thường xuyên hướng dẫn học sinh đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn môi trường trường học; sắp xếp bàn ghế, ĐDDH ngăn nắp; GVCN kiểm tra nhắc nhở học sinh thường xuyên.

- Tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền, giáo dục học sinh về truyền thống Đảng Cộng sản Việt Nam quang vinh thông qua các hoạt động trải nghiệm, hoạt động tập thể.

**2. Công tác chuyên môn, công tác dạy học**

**a. Các hoạt động chuyên môn:**

- Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỉ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2026), Mừng xuân Bính Ngọ năm 2026.

- Phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn hoàn thành việc xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 02/2026; Tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn gắn với công tác thao giảng, chuyên đề, các giải pháp với những nội dung trọng tâm, phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp tiếp tục tăng cường phụ đạo học sinh chưa hoàn thành trong học kỳ 1. Phó hiệu trưởng, các tổ chuyên môn, kiểm tra chặt chẽ thời gian, phụ đạo đối tượng học sinh, chú ý đến học sinh chưa hoàn thành chương trình học kỳ 1 và tăng cường phụ đạo, bồi dưỡng môn Tiếng Anh cho học sinh, chú ý đến kỹ năng nghe.

#### **b. Các biện pháp nâng cao chất lượng dạy – học:**

- Thực hiện soạn – giảng nghiêm túc chương trình giáo dục theo quy định (từ tuần 22 đến tuần 23).

- Thực hiện soạn giảng đúng, đủ chương trình, đúng quy chế. Tổ chức dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo của học sinh. Phương pháp dạy học theo nhóm đối tượng trong lớp.

- Giáo viên lập danh sách học sinh năng lực chưa đạt để lập kế hoạch tập chung cho công tác phụ đạo.

- Triển khai, áp dụng các chuyên đề đã thực hiện vào trong giảng dạy. Đầu tư thiết kế bài dạy, tích cực làm và sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học trong tiết dạy.

#### **c. Công tác bồi dưỡng chuyên môn :**

- Tiếp tục phát động phong trào thao giảng tiết dạy tốt trong đội ngũ giáo viên, Chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn tích cực dự giờ, bồi dưỡng, tư vấn cho đội ngũ giáo viên về phương pháp, kỹ năng dạy học, dạy học theo đối tượng học sinh nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

- Giáo viên tăng cường dự giờ, thăm lớp học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp nhằm nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, năng lực sư phạm và chất lượng giờ dạy.

### **3. Các hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục**

#### **a) Công tác chủ nhiệm:**

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh và củng cố nề nếp lớp.

- GVCN, GV dạy bộ môn thực hiện bồi dưỡng đối với học sinh năng khiếu, phụ đạo, giúp đỡ học sinh theo kế hoạch đã duyệt. Tổ chức bồi dưỡng HS rèn viết chữ đẹp, giữ vở sạch; Đối với câu lạc bộ “Em yêu tin học”, “Nói tiếng Anh”, ... tổ chức thực hiện có hiệu quả theo kế hoạch;

- Làm tốt công tác chủ nhiệm, công tác vệ sinh trang trí lớp học, tạo môi trường học tập thân thiện cho học sinh. Giáo dục, quản lý HS đảm bảo an toàn khi HS ở trường.

#### **b) Công tác kiểm tra, các hội thi.**

- Chuyên môn, Tổ chuyên môn tập trung kiểm tra đánh giá nề nếp, công tác chấm chữa bài học sinh, áp dụng nhân rộng hiệu quả chuyên đề HKI.

- GVCN tăng cường ôn luyện đội học sinh tham gia thi “Đấu trường VIOEDU” cấp trường.

- GVCN tăng cường ôn luyện học sinh thi “IOE”; Trang nguyên TV cấp tỉnh.

#### **4. Hoạt động tổ chuyên môn**

a) Thực hiện HSSS tổ chuyên môn và giáo viên: Tiếp tục làm tốt việc cập nhật hồ sơ sổ sách tổ chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên. Xây dựng triển khai kế hoạch học kì II, kế hoạch tháng của tổ chuyên môn và kế hoạch hội thi GV, HS.

b) Sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ:

Tuần 1: Tư vấn cho GV dạy học phát triển năng lực phẩm chất HS sau khi dự giờ. Giải đáp vướng mắc thực hiện BDTX (nếu có).

Tuần 4. Kiểm tra hồ sơ, dự giờ các khối lớp. Nhân rộng chuyên đề. Thảo luận, đánh giá quá trình áp dụng chuyên đề. Rút kinh nghiệm triển khai nhân rộng chuyên đề trong học kì II.

c) Dự giờ: PHT, TTCM dự giờ theo kế hoạch.

d) Thảo giảng: Tổ chuyên môn thảo giảng theo kế hoạch của tổ đã duyệt.

#### **5. Hoạt động khác:**

- Tổ chức các hoạt động Thư viện tuyên truyền sách, báo phục vụ kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam; Triển khai hiệu quả phòng đọc thư viện, thư viện thân thiện.

- Ban chuyên môn, giáo viên rà soát, kiểm tra hoàn thành cập nhật thông tin dữ liệu năm học lên phần mềm đánh giá kiểm định chất lượng.

#### **6. Công tác kiểm tra**

Kiểm tra: PHT và tổ trưởng chuyên môn chủ động kiểm tra theo định mức và trước thời gian nhà trường kiểm tra theo lịch sau:

- Tuần 1: Kiểm tra đánh giá công tác thảo giảng, chuyên đề tháng 02; Kiểm tra QCCM và hoạt động của tổ CM.

- Tuần 4: Kiểm tra nề nếp các khối lớp, thực hiện QCCM, dự giờ GV.

#### **7. Lịch công tác trọng tâm**

##### **1. Tuần từ 02/02/2026 đến 06/02/2026**

- Tổ chức thực hiện chương trình tuần 22

- CM, TCM kiểm tra nề nếp, công tác dạy và học.

- 02.02: Kiểm tra Hồ sơ tổ chuyên môn khối 4.5

- 03.02: Kiểm tra Hồ sơ tổ chuyên môn khối 1.2.3

- 04.02: + Tổ chức học sinh tham gia thi “Đấu trường VIOEDU” cấp trường.

- 05.02: + Tổ 4.5 thảo giảng (sáng) GDTC-lớp 3A; (chiều) Âm nhạc-lớp 5B  
+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên khối 1; khối 4.

- 06/02: Các tổ khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng 02.2026

**2. Tuần từ 09/02/2026 đến 20/02/2026**

**\* Nghỉ Tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.**

**3. Tuần từ 23/02/2026 đến 27/02/2026**

- Tổ chức thực hiện chương trình tuần 23

- 23/02: Kiểm tra nề nếp dạy và học.

- 24/02: + Kiểm tra hồ sơ, hoạt động công tác Sao, Đội

+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên khối 2.3; khối 5.

- 25/02: Báo cáo đánh giá hoạt động chuyên môn tháng 02.2026

- 26/02: Tổ chức chuyên đề cấp trường nghiên cứu bài học tích hợp giáo dục địa phương và tích hợp giáo dục trong hoạt động dạy-học ở môn Lịch sử - lớp 4.

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 02/2026, đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả.

*Nơi nhận :*

- Hiệu trưởng;
- Tổ CM, GV;
- Lưu: Hồ sơ PHT.

**TM. BAN CHUYÊN MÔN**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Lê Hồng Khanh*  
**Lê Hồng Khanh**